

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
**детский сад № 73 «Василек»**

Василеостровского  
района Санкт-Петербурга

ул. Карташихина, д.7

Санкт-Петербург, 199106

тел: (812) 322 20 01

ОКПО 52153813 ОКОГУ 23280

ОГРН 1037800053026

ИННАКПП 7801137063\780101001

## **П Р И К А З**

01.02.2023 № 6- ОД

дата

Санкт-Петербург

### **«Об организации питания в ГБДОУ № 73 «Василек» »**

В целях организации питания в ГБДОУ детский сад № 73 «Василек» Василеостровского района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».

В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СП 2.3.6.1079-01» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 08.11.2001 № 31;
- с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3538-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»
- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Профилактика острых кишечных инфекций. СП 3.1.1.3108-13», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.10.2013 N 53;

- Санитарными правилами "Организация детского питания" СанПиН 2.3.2.1940-05", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 N 3;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2615-10 "Профилактика иерсиниоза";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2616-10 "Профилактика сальмонеллеза";

- СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение";

- СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" (приложение);

- СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности;

- СП 3.1/2.4. 3598 – 20 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил

- Технический регламент Таможенного союза от 16.08.2011 № 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- Технический регламент Таможенного союза от 09.12.2011 № 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

Продукты, используемые для оказания услуг, должны соответствовать требованиям следующих документов:

- Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Закону Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1;

- Техническому регламенту Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (ТР ТС 024/2011);

- Техническому регламенту Таможенного Союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 № 033/2013;

- Техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016);

- Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013);

- Техническому регламенту Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011);

- Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011);

- Техническому регламенту Таможенного союза от 20.07.2012 № 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

- Техническому регламенту Таможенного союза 15.06.2012 №027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;

- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 14.11.2001 № 36;

- СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации";
- СП 3.2.3110-13 "Профилактика энтеробиоза";
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1293-03 «Санитарные правила по применению пищевых добавок»;
- Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - УТВЕРЖДЕНЫ Решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299.
- Сборник методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга-СПб.: изд. Речь, 2008г;
- Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях. Сборник технологических нормативов. Под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна.- М.: ДеЛипринт, 2012г;
- Сборник технологических карт, рецептур блюд кулинарных изделий для детского питания, издание 4-е, переработанное и дополненное, Уфа, 2014г.
- иным нормативным правовым актам Российской Федерации, касающимся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд
- Уставом ГБДОУ,
- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»

Приказываю:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Организовать питание детей в Образовательном учреждении в соответствии с:
  - Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» № 53/ПИТ/22, от 24.10.2022г.
  - «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»
  - «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»
  - «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»
3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в образовательной организации в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания.

- цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

- Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока.

4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя,

- подавать данный список на пищеблок и группы,

- воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,

- заместителю заведующего по ОВ Черных Л.В. осуществлять постоянный контроль за питанием детей. ГБДОУ № 73 «Василек» ул. Шевченко 12 лит А.

- заместителю заведующего по АХЧ Батутиной О.А. осуществлять постоянный контроль за питанием детей. ГБДОУ № 73 «Василек» ул. Карташихина 7 лит А.

5. С 01.02.2023 утвердить состав Совета по питанию:

- Быкова Т.Н. – заведующий

- Черных Л.В. – зам. зав. по ОВ

- Батутина О.А. – зам. зав. по АХЧ

- Кривецкова Т.С. – ст. воспитатель

- Ермакова Н.Н. – воспитатель

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»

- «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2023 год.

6.2. Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 «Василек» Василеостровского района Санкт-Петербурга»:

С 01.02.2023 утвердить бракеражную комиссию:

- Быкова Т.Н. – заведующий

- Черных Л.В. – зам. зав. по АХЧ;

- Батутина О.А. – зам. зав. по АХЧ;

- Мальцева М.А. – воспитатель,

- Сапунова С.Ф. – пом. воспитателя

- Шаврова О.С. – пом. воспитателя

- Беляева Е.В. – пом. воспитателя

осуществлять контроль за доброкачеством готовой продукции;

• составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;

- 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Быковой Т.Н. в соответствии с:

- с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3538-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»

- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18; обеспечить

- контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах

- утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,

- учет питающихся детей,

- систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

- повышение квалификации работников пищеблока.

8. Заместителю заведующего по ОВ Черных Л.В. обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников) ГБДОУ № 73 «Василек» ул. Шевченко 12 лит А:

Заместителю заведующего по АХЧ Батутиной О.А. обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников) ГБДОУ № 73 «Василек» ул. Карташихина 7 лит А:

- в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию,

- своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.20 ( в случае отсутствия Черных Л.В. выполнение данной функции возложить на помощника воспитателя Мальцеву М.А. в случае отсутствия Батутиной О.А. выполнение данной функции возложить на воспитателя Ермакову Н.Н.

- контроль маркировки посуды, инвентаря на пищеблоке и на группах,

- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,

- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений.

- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока.

9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

11. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями требованиями СП 3.1/2.4.3598.20
- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

12. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СП 3.1/2.4.3598.20, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе),
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе),
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейке отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей,
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХЧ,
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
- столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи одноразовыми салфетками.
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей,
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола,
- горячее питание раскладывать в отсутствие детей,

- соблюдать организацию питьевого режима,
  - создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.
13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.
14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.



Заведующий

Т.Н. Быкова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Алексеева А.А.	Инструктор по физ.воспитанию	01.02.2023	
2	Батутина О.А.	Зам.зав по АХЧ	01.02.2023	
3	Беляева Е.В.	пом. воспитателя	01.02.2023	
4	Ермакова Н.Н.	Воспитатель	01.02.2023	
5	Эркенова С.М.	Экономист	01.02.2023	
6	Линецкая А.Р.	Воспитатель	01.02.2023	
7	Преснякова Л.В.	Воспитатель	01.02.2023	
8	Новак М.А.	Воспитатель	01.02.2023	
9	Кривецкова Т.С.	Старший воспитатель	01.02.2023	
10	Черных Л.В.	Зам.зав по общим вопросам	01.02.2023	
11	Шарова О.С.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	
12	Беляева Е.В.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	
13	Гарипова Е.В.	Воспитатель	01.02.2023	
14	Володягина Д.А.	Музыкальный руководитель	01.02.2023	
15	Холина Ю.С.	Воспитатель	01.02.2023	
16	Зверева Е.В.	Воспитатель	01.02.2023	
17	Иванова Е.Н.	Воспитатель	01.02.2023	
18	Мальцева М.А.	Воспитатель	01.02.2023	
19	Пенчанская Н.Ю.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	
20	Полякова Ю.В.	Воспитатель	01.02.2023	
21	Платонова И.А.	Воспитатель	01.02.2023	

22	Сапунова С.Ф.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	
23	Сметанина А.А.	Воспитатель	01.02.2023	
24	Фатхуллина Н.Н.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	
25	Болдырева Е.А.	Пом. Воспитателя	01.02.2023	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Толу' and other smaller initials.